



OFFRE D'EMPLOI : EMPLOYÉ.E DE SOUTIEN POUR LE BUREAU DE LA CIRCONSCRIPTION DE LAURIER-DORION

Québec solidaire souscrit aux principes de parité et diversité en emploi. À compétences égales, nous favoriserons les candidatures de femmes et de personnes d'origines diverses et racisées. Les personnes vivant avec un handicap sont encouragées à postuler.

Le présent poste fait l'objet d'un affichage interne et externe simultanément. Les candidatures internes seront traitées en priorité.

Le député de Laurier-Dorion, Andrés Fontecilla, offre un poste d'employé-e de soutien, réponses au public et boîte courriel, au sein de son bureau de circonscription. Employé-e-s par l'Assemblée nationale, les attaché-e-s politiques et employé-e-s de soutien assument la responsabilité générale des relations avec les citoyen-ne-s de la circonscription et avec les groupes et organismes du milieu.

En collaboration avec le député de Laurier-Dorion et son équipe d'attachées politiques, la personne aura les responsabilités suivantes :

- Effectuer le tri quotidien des messages reçus dans la boîte courriel publique. Évaluer l'urgence et assurer une transmission efficace d'informations aux personnes concernées ;
- Rédiger des réponses de qualité, en concordance avec les valeurs et positions du député ;
- Accueillir les citoyen-ne-s de la circonscription qui se présentent au bureau ou qui téléphonent, et répondre au mieux à leurs demandes. Les référer, si nécessaire, à des services de soutien ou à des ressources communautaires ;
- De façon ponctuelle, représenter le député lors d'événements et de rencontres.

Habilités, connaissances et aptitudes recherchées :

- Très bonnes aptitudes en recherche, rédaction et communication ;
- Adhésion aux valeurs de Québec solidaire et bon jugement politique ;
- Capacité à bien recevoir les citoyen-ne-s en difficulté ;
- Expérience en intervention **(atout)**
- Bilinguisme français/anglais;
- Capacité éprouvée à travailler en équipe ;
- Dynamisme, débrouillardise et autonomie ;
- Permis de conduire **(atout)** ;
- Connaissances de la circonscription et des différents organismes communautaires et des ressources qui y œuvrent **(atout)**.

**Conditions de travail**

- Minimum 14hrs de travail par semaine, horaire flexible
- Lieu de travail : bureau de circonscription de Laurier-Dorion (529, rue Jarry Est Bureau 401. Montréal)
- Date d'entrée en fonction : le plus rapidement possible
- Salaire selon la politique salariale en vigueur.

Date limite pour postuler : le vendredi 21 août, avant 12h.

Merci de faire parvenir votre candidature, avec CV et lettre de présentation à :

Léonardo Cardoso

Leonardo.Cardoso@assnat.qc.ca

Veillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.