



RESPONSABLE COMMUNICATIONS ET MARKETING (POSTE PERMANENT TEMPS PLEIN)

Située au cœur de la Cité des arts du cirque, la TOHU est un lieu de diffusion, de création, d'expérimentation et de convergence entre culture, environnement et engagement communautaire. Elle est devenue, depuis sa création, en 2004 une référence en matière de développement durable par la culture.

Porté par des valeurs de sens : le respect, la solidarité, l'audace et le plaisir. La TOHU recherche **une personne à même de relever le défi de développement et de mise en œuvre des communications évènementielles.**

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous la responsabilité de la Directrice marketing et communications, le/la titulaire du poste assure les mandats suivantes :

- Participer au développement de la stratégie de communication et marketing de la TOHU afin d'accroître sa visibilité auprès des différents publics.
- Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication & marketing (achats médias, promotion);
- Superviser et réaliser l'ensemble des activités de mise en marché, de publicité et de promotion pour la TOHU, dans un contexte évènementiel;
- S'assurer de la réalisation et de la diffusion des différents outils de communication (médias traditionnels et numériques).
- Être garant de la cohérence et du respect de la ligne de communication TOHU.
- S'assurer de la qualité dans les relations avec les différents partenaires;
- Superviser l'agente aux communications;
- Réaliser le suivi du budget et des plannings.
- Assumer, porter et promouvoir les valeurs et les volets de la mission de la TOHU, ainsi que sa politique de développement durable

EXIGENCES PROFESSIONNELLES ET HABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Baccalauréat en marketing ou en communication.
- Minimum 7 années d'expériences en marketing et en communication, idéalement dans le milieu culturel/artistique/évènementiel
- Réalisations tangibles en mise en marché.
- Excellentes habiletés rédactionnelles.
- Maîtrise des outils en marketing numériques et réseaux sociaux.
- Bilinguisme (français et anglais) à l'oral et à l'écrit.
- Bonne connaissance des réseaux de distribution culturels et des médias
- Maîtrise de la gestion budgétaire et des outils informatiques (Suite Office...).

APTITUDES ET CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

- Rigueur, autonomie; sens de l'initiative.
- Habileté de communication.
- Habileté à organiser le travail et à gérer les priorités.
- Flexibilité et capacité à travailler sous pression.

CONDITIONS DU POSTE

- Entrée en poste : Immédiate
- Poste permanent, temps plein.
- Flexibilité à travailler occasionnellement le soir et les fins de semaines.

Voici comment postuler:

Si vous êtes inscrit-e au Collectif, merci de contacter votre conseiller-ère en emploi.

Si vous n'êtes pas inscrit-e au Collectif, contacter **Laura Noyer**: laura@cfiq.ca ou par téléphone au **514 374-7999** poste 202

Voici comment postuler:

Si vous êtes inscrit-e au Collectif, merci de contacter votre conseiller-ère en emploi.

Si vous n'êtes pas inscrit-e au Collectif, contacter **Laura Noyer**: laura@cfiq.ca ou par téléphone **514 374-7999** poste 202